Regulamin konkursu na inicjatywy lokalne

**Razem możeMY więcej!**

organizowanego przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Galla Anonima
w ramach zadania „Biblioteka naturalnie”

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki przeprowadzenia oraz uczestnictwa w konkursie na realizację oddolnych inicjatyw lokalnych, zwanego w dalszej części Regulaminu „Konkursem”.
2. Organizatorem i koordynatorem Konkursu jest Miejska Biblioteka Publiczna im. Galla Anonima z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Frankowskiego 3, NIP: 671-02-00-303 (zwaną dalej Biblioteką).
3. Konkurs jest częścią zadania „Biblioteka naturalnie” realizowanego w ramach Kierunku Interwencji 4.1 BLISKO - BIBLIOTEKA / LOKALNOŚĆ / INICJATYWY / SPOŁECZNOŚĆ / KOOPERACJA / ODDOLNOŚĆ Priorytet 4 Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0 na lata 2021-2025, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury.

**§ 2**

**Cele konkursu**

1. promowanie i rozwój czytelnictwa,
2. stworzenie możliwości realizacji autorskich wydarzeń kulturalnych,
3. wzmocnienie roli biblioteki jako „trzeciego miejsca” – przestrzeni lokalnego życia kulturalnego, miejsca integracji oraz aktywności społeczności lokalnej.

**§ 3**

**Uczestnicy konkursu**

1. Wnioskodawcami mogą być:
2. grupy formalne (kluby, fundacje, stowarzyszenia);
3. grupy nieformalne (grupa młodzieży, znajomych)
4. osoby indywidualne;
5. Wnioskodawca podpisujący umowę musi być pełnoletni.
6. Wnioskodawcami nie mogą być partnerzy Biblioteki zaangażowani w realizację zadania „Biblioteka naturalnie” oraz pracownicy Biblioteki i członkowie ich rodzin.
7. Jeden Wnioskodawca może zgłosić tylko jeden wniosek.

**§ 4**

**Inicjatywy**

1. Pomysł powinien posiadać jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania skierowane do określonej grupy osób.
2. Zaplanowane wydatki muszą być zgodne z wykazem kosztów kwalifikowanych stanowiących Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Inicjatywa musi mieć charakter niekomercyjny, a udział w niej jest bezpłatny.
4. W ramach inicjatywy nie jest możliwy zakup środków trwałych.
5. Działania powinny być ukierunkowane na promocję czytelnictwa wśród mieszkańców Kołobrzegu.
6. Realizacja wybranych inicjatyw **od 01.08.2025 do 30.10.2025 r.**

**§ 5**

**Organizacja konkursu**

1. Całkowity budżet konkursu wynosi **19 000,00 zł brutto**.
2. Inicjatywy można zgłaszać w trzech kategoriach budżetowych:
3. **do 5 000 zł**
4. **do 6 000 zł**
5. **do 8 000 zł**
6. Koszt inicjatywy nie może przekraczać maksymalnej kwoty z wybranej kategorii budżetowej.
7. Projekt nie wymaga wkładu własnego.
8. W uzasadnionych przypadkach Biblioteka oraz powołana przez nią Komisja Konkursowa zastrzegają sobie prawo do negocjacji z pomysłodawcami inicjatyw, dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia kwoty dofinansowania na realizację założonego projektu inicjatywy lokalnej.
9. Wnioskodawcom przy realizacji inicjatyw nie przekazuje się żadnych środków finansowych. Wszelkie płatności uwzględnione we wniosku realizowane będą przez Bibliotekę.
10. Gwarancją zobowiązań Wnioskodawcy projektu i Biblioteki jest umowa, która zostanie zawarta pomiędzy obiema stronami.
11. Na etapie naboru Biblioteka zapewnia wnioskodawcom wsparcie w postaci konsultacji z **Magdaleną Filipczak** - koordynatorką konkursu, **tel. 94 35-228-70 wew.3, we wtorki w godz. 16:00-19:00, piątki w godz. 9:00-15:00.**
12. Biblioteka zapewnia autorom zwycięskich inicjatyw pomoc w organizacji przedsięwzięć oraz wsparcie merytoryczne i promocyjne.

**§ 6**

**Tryb i termin zgłaszania inicjatyw**

1. Pomysły na inicjatywy należy zgłosić za pomocą formularza konkursowego, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Zgłoszenia nadesłane w formie innej niż poprzez formularz konkursowy nie będą brane pod uwagę przez Komisję Konkursową.
3. Zgłoszenia można składać w jednej z następujących form:
4. poprzez wypełnienie formularza, będącego załącznikiem do regulaminu (Załącznik nr 1) i przesłanie go na maila: **magdalena.filipczak@biblioteka.kolobrzeg.pl**
5. poprzez wypełnienie formularza online dostępnego na stronie internetowej Biblioteki <https://biblioteka.kolobrzeg.pl/>
6. Wnioski o dofinansowanie należy składać w terminie od **11.04.2025 r.** do **15.05.2025 r.**
7. Wnioski złożone po terminie określonym w pkt. 4 nie będą rozpatrywane.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za nieudaną próbę dostarczenia zgłoszenia wniosku.
9. Wniosek powinien być wypełniony komputerowo.
10. Formularz wniosku wraz z obowiązującymi załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Biblioteki: <https://biblioteka.kolobrzeg.pl/>
11. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z przyjęciem zadania do realizacji.
12. Rozstrzygnięcie konkursu i wyłonienie zwycięskich inicjatyw nastąpi najpóźniej do **30.05.2025 r**.
13. Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej <https://biblioteka.kolobrzeg.pl/> oraz w mediach społecznościowych Biblioteki najpóźniej do **30.05.2025 r**.

**§ 7**

**Ocena zgłoszonych wniosków**

1. Zgłoszone inicjatywy poddane zostaną w pierwszym etapie ocenie formalnej.
2. Pozytywną ocenę formalną otrzymają zgłoszenia spełniające łącznie następujące warunki:
3. zgłoszenia złożone w terminie podanym w niniejszym Regulaminie,
4. zgłoszenia, w których okres realizacji pomysłu mieści się w terminach określonych w niniejszym regulaminie,
5. kosztorys wniosku zgodny jest z Wykazem kosztów kwalifikowanych,
6. liczba wniosków złożonych przez wnioskodawcę jest zgodna z Regulaminem (jeden wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek),
7. wnioskodawca jest osobą pełnoletnią.
8. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych zostaną odrzucone.
9. Zgłoszenia, które przejdą pozytywnie ocenę formalną, poddane zostaną ocenie merytorycznej i organizacyjnej.
10. Oceny wniosków dokona Komisja Konkursowa, która zostanie powołana przez Dyrektora Biblioteki.
11. Spośród zgłoszonych pomysłów zostaną wybrane inicjatywy najciekawsze, najbardziej przemyślane i dopracowane.
12. Od decyzji Komisji Konkursowej nie przysługuje odwołanie.

**§ 8**

**Postanowienia Końcowe**

1. Zgłoszenie wniosku o finansowanie inicjatywy jest równoznaczne z przyjęciem warunków niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych do celów związanych z realizacją konkursu.
3. Kwestie niezawarte w regulaminie rozstrzyga dyrekcja Biblioteki w Kołobrzegu.

**Załącznik nr 1** do Regulaminu Konkursu
w ramach zadania „Biblioteka naturalnie”

**FORMULARZ WNIOSKU NA REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ**

**1. Nazwa inicjatywy (tytuł projektu):**

|  |
| --- |
|  |

**2. Imię i nazwisko wnioskodawcy / Imiona i nazwiska wnioskodawców:**

|  |
| --- |
|  |

**3. Nazwa grupy nieformalnej / nazwa organizacji
 (w przypadku organizacji proszę podać numer KRS):**

|  |
| --- |
|  |

**4. Dane kontaktowe:**

1. **adres siedziby organizacji lub adres osoby fizycznej - przedstawiciela grupy nieformalnej (jednego z wnioskodawców):**

|  |
| --- |
|  |

1. **numer telefonu:**

|  |
| --- |
|  |

1. **e-mail:**

|  |
| --- |
|  |

**5. Opis inicjatywy (na czym polega inicjatywa i jakie działania zostaną zrealizowane):**

|  |
| --- |
|  |

**6. Cele inicjatywy (dlaczego chcecie zrealizować swój projekt, czemu ma służyć, jakie będą efekty, w jaki sposób inicjatywa promuje czytelnictwo):**

|  |
| --- |
|  |

**7. Termin rozpoczęcia inicjatywy:**

|  |
| --- |
|  |

**8. Termin zakończenia inicjatywy:**

|  |
| --- |
|  |

**9. Odbiorcy inicjatywy (kto będzie odbiorcą działań, przewidywana ilość uczestników):**

|  |
| --- |
|  |

**10. Harmonogram projektu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Działanie (nazwa) | Termin od-do | Miejsce realizacji |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |

**11. Budżet projektu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kosztu | Kwota brutto w zł |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| SUMA: |  |

**11. Dlaczego to właśnie Twoją inicjatywę powinniśmy wybrać:**

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Konkursu na inicjatywy lokalne
i wszystkie podane w formularzu dane są prawdziwe.**

…………………………………….………………………

(data) (czytelny podpis wnioskodawcy/lidera grupy)

**Załącznik nr 2** do Regulaminu Konkursu
w ramach zadania „Biblioteka naturalnie”

**WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH**

1. **Wydatki związane z realizacją zadania nie mogą obejmować finansowania środków trwałych i muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:**
2. niezbędne dla realizacji zadania;
3. efektywne i racjonalne;
4. poniesione i opłacone w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
5. udokumentowane;
6. faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę.
7. **Za wydatki kwalifikowane uznaje się:**
8. honoraria/wynagrodzenia (umowy zlecenia wraz z rachunkiem, faktury) za działania merytoryczne zadania, w tym:
* twórców, artystów, instruktorów, prelegentów, prowadzących warsztaty;
* konferansjerów i osób prowadzących imprezy;
* tłumaczy;
* pilotów, przewodników;
* opiekunów dzieci i/lub osób z niepełnosprawnościami uczestniczących
w zadaniu;
* pracowników obsługi technicznej (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia).
1. zakup materiałów (wraz z dostawą) do realizacji zadania, np. materiałów biurowych, materiałów plastycznych do prowadzenia zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
2. wynajem, np. lokalu, sceny, wyposażenia lub sprzętu;
3. koszty transportu;
4. koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video), podsumowujących/ towarzyszących, stanowiących część zadania (publikacja nie może być jedynym elementem zadania);
5. wyżywienie dla uczestników zadania;
6. niezbędne ubezpieczenia;
7. koszty promocji i poligrafii (projekty i druk materiałów promocyjnych oraz ich dystrybucja);
8. zakup biletów dla uczestników i osób związanych z realizacją zadania na przedsięwzięcia stanowiące integralną część zadania.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu Konkursu
w ramach zadania „Biblioteka naturalnie”

**KRYTERIA OCENY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wniosku:** |  |
| **Tytuł wniosku:** |  |
| **Wnioskodawca:** |  |

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa warunku** | **Zasada oceny** |
| **TAK** | **NIE** |
| **1.** | Wniosek został złożony w terminie określonymw ogłoszeniu o naborze |  |  |
| **2.** | Wniosek został złożony na właściwym formularzu w wymaganej formie |  |  |
| **3.** | Wniosek został prawidłowo podpisany zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskującego |  |  |
| **4.** | Wniosek jest kompletny |  |  |
| **5.** | Data zakończenia realizacji projektu mieści się w okresie kwalifikowalności wskazanym w ogłoszeniu o naborze |  |  |
| **6.** | Liczba złożonych wniosków przez danego wnioskodawcę jest zgodna z ogłoszeniem o naborze. |  |  |
| **Spełnienie warunków oceny formalnej:** |  |  |

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **OPIS** | **PUNKTACJA** |
| 1. | Promocja czytelnictwa wśród odbiorców | 0-10 |
| 2. | Inicjatywa posiada jasno określony cel; dobrze zaplanowane działania, skierowane do określonej grupy odbiorców | 0 - 15 |
| 3. | Aktywizacja społeczności lokalnej do wspólnych działań, realizacja inicjatywy na terenie miasta Kołobrzeg z wykorzystaniem zasobów Biblioteki | 0 - 10 |
| 4. | Realność przedstawionego budżetu i harmonogramu oraz adekwatność planowanych kwot do zakładanych efektów | 0 - 10 |
| 5. | Oryginalność pomysłu przedstawionego we wniosku | 0 - 5 |
| **SUMA:** | **50** |